

## **Termos de Utilização da “Mini Biblioteca Brasileira”**

### **1. Dias e Horário de Atendimento no balcão da MIEF (Fundação de Intercâmbio Internacional de Mie)**

De segunda à sexta-feira – Das 9h até as 17h

\*Exceto aos sábados, domingos, feriados nacionais, final e início de ano.

### **2. Local Para Solicitar o Empréstimo**

- 1) No balcão da MIEF (Fundação de Intercâmbio Internacional de Mie)
- 2) Na recepção do Centro dos Residentes da Província de Mie  
(Mie Kenmin Kouryu Center) em dias e horários fora do atendimento da MIEF.

### **3. Sobre o Empréstimo de Materiais do Acervo**

- 1) Limite de quantidade para empréstimo: até 5 exemplares por vez
- 2) Período de empréstimo: até 2 semanas
- 3) Procedimentos para o empréstimo:
  - a) Informe ao funcionário da MIEF ou do Mie Kenmin Kouryu Center de que gostaria de solicitar o empréstimo do acervo da Mini Biblioteca Brasileira.
  - b) Preencha o formulário com os seus dados pessoais e o título dos exemplares que deseja o empréstimo e entregue ao funcionário. Será tirada uma cópia para levar consigo, para que confira o prazo de entrega.

### **4. Cuidados a Serem Tomados com Relação ao Empréstimo de Materiais do Acervo**

- 1) Respeite o prazo de devolução.
- 2) Quando desejar renovar o período de empréstimo, informe antes do vencimento previsto. Passado o prazo de devolução não é possível renovar o prazo de empréstimo. A renovação pode ser feita apenas 1 vez.
- 3) Caso esteja sob empréstimo de algum material com a data de devolução vencida, não é possível realizar novos empréstimos.
- 4) Caso perca ou danifique o material emprestado, deverá ressarcir o valor correspondente do que foi danificado ou perdido.

### **5. Quanto a Devolução**

- 1) Durante o horário de atendimento da MIEF.
- 2) Nos dias e horários fora do atendimento da MIEF, devolva no balcão do Kenmin Kouryu Center.
- 3) Entregue sempre pessoalmente à algum funcionário de ambos os balcões.

# 「ちい小さなとしょかんブラジル図書館」で本をかりるとき

## 1. ほん本をかりることができる日と時間

げつようび月曜日～きんようび金曜日/Mon.～Fri. 9:00～17:00 (みえふMIEF: みえけんこくさいこうりゅうざいだん三重県国際交流財団)

※17:00～とどようび土曜日、にちようび日曜日、しゆくじつ祝日は「けんみんこうりゅうみえ県民交流センター」で本を借りることができます。

(ねんまつねんし年末年始は休み/Closed during New Year's holidays)

## 2. ほん本をかりる場所

1) みえふMIEF (みえけんこくさいこうりゅうざいだん三重県国際交流財団)

2) けんみんこうりゅうみえ県民交流センター ※ みえふMIEFが休みやすのとき

## 3. ほん本をかりるときのきまり

1) ほん本は何冊かりることができる? → 1かい5さつ1回5冊まで

2) いつまでかりることができる? → しゅうかん2週間

3) どうやってほん本をかりるの?

a) みえふMIEFまたは けんみんこうりゅうみえ県民交流センターのひと人に「ほん本をかりたいです。」とい言ってください。

b) なまえ名前・でんわばんごう電話番号・ほん本のばんごうタイトルと番号をかかいてください。

ほんコピーをもらって、かりたほん本をわす忘れないでかえ返してください。

## 4. ほん本をかりる人へのおねがい

1) かえ返す日ひをわすわすれないでください。

2) しゅうかん2週間すぎすぎるときは、でんわ電話くだをしてくだ下さい。

3) ほん本をかえ返してからあた新しい本をか借りることができます。

4) ほん本をなくしたり、やぶやぶったりしてしましまったら、べんしょう弁償してもらうことがあります。

## 5. ほん本を返すとき

1) げつようび月曜日からきんようび金曜日はみえふMIEFにかえ返してください。

2) みえふMIEFがし閉まっていたら、けんみんこうりゅうみえ県民交流センターにかえ返してください。

3) みえふMIEFかけんみんこうりゅうみえ県民交流センターのひと人にちよくせつほん直接本をわた渡してください。